

Некоммерческое акционерное общество
«Каззахский национальный аграрный исследовательский университет»



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления - Ректор

А. Куришбаев

2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ START-UP ПРОЕКТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

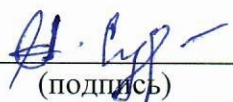
П КазНАИУ START-UP 269

Согласовано:

Представитель руководства по качеству  М. Алексеева

Разработал:

Директор департамента науки

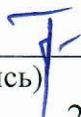

(подпись)
« 02 » 09 2025 г.

А.Султанов

Согласовано:

Первый заместитель

Председателя Правления-Ректора


(подпись)
« 02 » 09 2025 г.

П.Ибрагимов

Начальник

управления по работе с
персоналом и делопроизводством


(подпись)
« 02 » 09 2025 г.

А.Оспанова

Начальник

отдела правового обеспечения


(подпись)
« 02 » 09 2025 г.

С.Ордабаева

Руководитель Службы СМК


(подпись)
« 02 » 09 2025 г.

А.Суиндикова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общее положение.....	4
2. Основные термины.....	4
3. Цель и задачи конкурса.....	4
4. Участники и требования к проектам.....	4
5. Организация конкурса.....	5
6. Порядок проведения конкурса.....	6
7. Финансирование и поощрение победителей.....	6
8. Заключительные положения.....	6
Приложения.....	7

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Start-up проектов» (далее — Конкурс) для обучающихся Казахского национального аграрного исследовательского университета (далее – Университет).

1.2. Конкурс является внутренним мероприятием Университета и проводится в соответствии с настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. Участник – студенты, магистранты или докторанты Университета, подавшие проект на Конкурс.

2.2. Проект (стартап-проект) – инициатива (идея или рабочая концепция), разработанная участниками, имеющая практическую направленность и потенциал для внедрения в АПК или смежных сферах.

2.3. Конкурсная комиссия (жюри) – независимое экспертное собрание, оценивающее проекты по установленным критериям.

2.4. Пилотная поддержка – набор мер (менторство, доступ к материально-технической базе, минимальное финансирование и т.п.) для дальнейшей отработки проекта после Конкурса.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

3.1. Основная цель – стимулирование предпринимательской инициативы и практической реализации инновационных идей в аграрной сфере среди обучающихся Университета.

3.2. Задачи:

- привлечение студентов к решению прикладных задач агропромышленного комплекса;
- развитие навыков проектного мышления, бизнес-планирования и публичной презентации;
- создание условий для пилотирования перспективных решений на базе Университета и партнеров;
- содействие взаимодействию обучающихся с работодателями и бизнес-сообществом.

4. УЧАСТНИКИ И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ

4.1. К участию допускаются только обучающиеся Университета (студенты бакалавриата, магистратуры, докторантуры). Участие профессорско-преподавательского состава (далее ППС) возможно только в роли консультантов, но не как соавторов-правообладателей проекта в рамках конкурса.

4.2. Проекты принимаются в индивидуальном или командном формате (рекомендовано не более 5).

4.3. Проекты должны соответствовать тематике агропромышленного сектора или смежных прикладных направлений: растениеводство, животноводство, переработка сырья, водосбережение, охрана окружающей среды, сельскохозяйственная механизация, энергосбережение и т.п.

4.4. Требования к документам заявки:

4.4.1 Презентация в формате PowerPoint (не более 10 слайдов), которая состоит из:

- наименование, логотип и состав команды;
- актуальность проекта;
- цели и задачи проекта;
- план мероприятий по реализации проекта;
- целевые потребители (или пользователи) продукта/услуги;
- анализ конкурентов;
- инвестиции и затраты на реализацию проекта;
- ожидаемые результаты и эффекты (выгоды) от реализации проекта.

4.4.2 Бизнес-/проектный план (не более 6 страниц) с расчетом предполагаемых затрат и статей расходов, ожидаемыми результатами (Приложение 1).

4.4.3 Информационная карта команды (Приложение 2).

4.4.4 При наличии – прототип, фото/видео материалов, результаты опытной проверки.

4.5. Все материалы подаются в электронном формате посредством Google Forms, ссылка на которую, размещается на официальном сайте Университета, в разделе Наука/ Научно-исследовательская деятельность/ Конкурсы и гранты.

4.6. Информация о сроках реализации этапов Конкурса, порядке представления заявок, а также прочие сведения, необходимые для участия, приводится в графике проведения Конкурса, включённом в официальное объявление.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

5.1. Департамент науки является ответственным подразделением за организацию и проведение Конкурса.

5.2 В рамках деятельности по организации и проведению Конкурса Департамент науки:

- формирует состав экспертной комиссии (жюри), который утверждается приказом Председателя Правления – Ректора и включает представителей ППС, научных сотрудников, а также (при возможности) представителей бизнеса, государственных структур и партнёрских организаций;
- определяет график проведения Конкурса, регламент и критерии оценки;
- организует и осуществляет контроль за деятельностью факультетов по реализации первого этапа Конкурса;
- организует приём заявок;
- обеспечивает эффективную коммуникацию с факультетами;
- проведет инструктаж для участников;
- обеспечивает прозрачность и объективность процедуры оценки.

5.3. Конкурс проводится в три этапа:

I этап – отбор инновационных идей (факультетский/внутривузовский);

II этап – полуфинал (защита проектов Экспертной комиссии);

III этап – финал (публичная защита и определение победителей).

5.4. Департамент науки вправе организовать дополнительные обучающие мероприятия (мастер-классы, консультации, встречи с менторами) в рамках Конкурса.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. На I-м этапе (отборочный): факультеты принимают идеи обучающихся и формируют протоколы отбора. Лучшие идеи направляются в Департамент науки для участия в полуфинале.

6.2. На II-м этапе (полуфинал): участники презентуют свои проекты Экспертной комиссии. Оценка проводится по балльной системе. По результатам полуфинала отбирается по 1-3 финалиста с каждого факультета.

6.3. На III-ем этапе (финал): финалисты представляют доработанные презентации перед Экспертной комиссией и отвечают на вопросы. По итогам защиты комиссия определяет победителей и призёров по номинациям.

6.4. Все результаты этапов фиксируются в протоколах, подписываемых председателем и членами Экспертной комиссии, и хранятся в Департаменте науки.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПООЩРЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

7.1. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением Конкурса, осуществляется за счёт средств Университета и/или партнёров (спонсоров), в пределах утверждённых смет.

7.2. Победители и призёры Конкурса награждаются дипломами, благодарственными письмами, денежными премиями и/или ценными подарками (при наличии финансирования), а также получают возможность дальнейшего сопровождения проекта Университетом (включая менторскую и консультационную поддержку).

7.3. Сумма денежного вознаграждения и количество призовых мест определяются на период проведения Конкурса и планируются ежегодно при формировании бюджетной заявки Университета на соответствующий учебный год.

7.4. Информация о победителях размещается на официальных ресурсах Университета и может учитываться при их дальнейшем поощрении (назначении стипендий, премий, рекомендациях к участию в грантовых и акселерационных программах).

7.5. При привлечении внешних партнёров (спонсоров) последние наделяются правом учреждать специальные номинации и премии за отдельные достижения, включая, в частности, инновационный характер, социальную значимость или коммерческий потенциал проекта.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Председателем Правления – Ректором Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению Департамента науки и утверждаются в установленном порядке.

8.3. Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, с учётом изменений в нормативных актах и приоритетах Университета.

Бизнес-/проектный план (образец)

1. Общая информация о проекте

Название проекта: SmartAgri Analytics

Инициаторы проекта: Алиев А., Тлеуберген Б.

Сфера проекта: цифровизация сельского хозяйства

2. Актуальность и обоснование проблемы

Фермеры теряют до 20% урожая из-за отсутствия оперативного мониторинга состояния посевов. Проект решает проблему за счёт анализа данных с БПЛА и IoT-датчиков.

3. Цель и задачи проекта

Цель: повышение эффективности агропроизводства.

- сбор данных с датчиков и БПЛА;
- разработка алгоритмов машинного обучения;
- создание веб-платформы;
- пилотное тестирование.

4. Описание продукта / технологии

Система включает модуль съёма данных, аналитический модуль и интерфейс с рекомендациями. Преимущества: автономность, доступность, высокая точность анализа.

5. План реализации проекта

Этап 1 — анализ требований (1 месяц)

Этап 2 — разработка прототипа (2 месяца)

Этап 3 — тестирование (1 месяц)

Этап 4 — пилотное внедрение (1 месяц)

6. Расчёт предполагаемых затрат

Оборудование — 1 200 000 тг

Разработка ПО — 800 000 тг

Испытания — 300 000 тг

Административные — 100 000 тг

ИТОГО: 2 400 000 тг

7. Ожидаемые результаты

- пилотная версия системы;
- точность анализа $\geq 85\%$;
- сокращение затрат на мониторинг на 15–20%;

8. Социально-экономический эффект

Рост урожайности, снижение издержек, развитие цифровизации АПК.

Информационная карта команды (образец)

1. Общая информация

Название проекта: SmartAgri Analytics

Команда проекта: 3 участника

2. Состав команды

№	Ф.И.О. участника	Курс / ОП	Роль в проекте	Функции / зона ответственности
1	Алиев Аян Ернурұлы	3 курс, «6B08701 - Аграрная техника и технология»	Руководитель проекта	Координация команды, коммуникация с партнёрами, планирование и контроль сроков
2	Тлеуберген Бекзат Нұржанұлы	2 курс, «6B06102- Информационные системы»	Data Scientist	Анализ данных, разработка моделей, настройка алгоритмов
3	Уваев Рустам Сабыржанұлы	2 курс, «6B06102- Информационные системы»	Инженер- программист	Создание интерфейса, программирование модулей, техническая поддержка

3. Контактное лицо проекта

Ф.И.О.: Алиев Аян

Телефон: +7 _____

E-mail: _____

**«Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамы**



БЕКІТЕМІН

Басқарма төрағасы - Ректор

А. Күрішбаев

2025 ж.



**«ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ АГРАРЛЫҚ ЗЕРТТЕУ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫНЫҢ START-UP ЖОБАЛАР БАЙҚАУЫ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

Е ҚазҰАЗУ START-UP 269

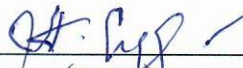
Келісілді

Сапа жөніндегі басшылықтың өкілі

М. Алексеева

Енгізген:

Ғылым департаментінің
директоры


(қолы)
« 02 » 09 2025 ж.

А.Султанов

Келісілді:

Басқарма Төрағасы – Ректордың
Бірінші орныбасары


(қолы)
« 02 » 09 2025 ж.

П.Ибрагимов

Персоналмен жұмыс және іс
жүргізу басқармасының бастығы


(қолы)
« 02 » 09 2025 ж.

А.Оспанова

Құқықтық қамтамасыз ету
бөлімінің бастығы


(қолы)
« 02 » 09 2025 ж.

С.Ордабаева

СМЖ қызметінің басшысы


(қолы)
« 02 » 09 2025 ж.

А.Суиндикова

МАЗМҰНЫ

1. Жалпы ережелер.....	4
2. Негізгі терминдер.....	4
3. Байқаудың мақсаты мен міндеттері.....	4
4. Қатысушыларға және жобаларға қойылатын талаптар.....	4
5. Байқауды ұйымдастыру.....	5
6. Байқауды өткізу тәртібі.....	6
7. Жеңімпаздарды қаржыландыру және ынталандыру.....	6
8. Қорытынды ережелер.....	6
Қосымшалар.....	7

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы Ереже Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университетінің (бұдан әрі – Университет) білім алушылары үшін ұйымдастырылатын «Start-up жобалар» байқауын (бұдан әрі – Байқау) ұйымдастыру және өткізу тәртібін айқындайды.

1.2. Байқау Университеттің ішкі іс-шарасы болып табылады және осы Ережеге сәйкес өткізіледі.

2. НЕГІЗГІ ТЕРМИНДЕР

2.1. Қатысушы – Байқауға жоба ұсынған Университеттің студенттері, магистранттары немесе докторанттары.

2.2. Жоба (стартап-жоба) – қатысушылар әзірлеген, практикалық бағыттылығы бар және АӨК немесе оған іргелес салаларда енгізу әлеуетіне ие бастама (идея немесе жұмыс концепциясы).

2.3. Байқау комиссиясы (қазылар алқасы) – жобаларды белгіленген критерийлер бойынша бағалайтын тәуелсіз сарапшылар алқасы.

2.4. Пилоттық қолдау – Байқаудан кейін жобаны әрі қарай пысықтауға арналған шаралар кешені (менторлық сүйемелдеу, материалдық-техникалық базаға қолжетімділік, минималды қаржыландыру және т.б.).

3. БАЙҚАУДЫҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. Негізгі мақсат – Университет білім алушыларының аграрлық саладағы кәсіпкерлік бастамаларын ынталандыру және инновациялық идеяларды практикалық іске асыруға жәрдемдесу.

3.2. Міндеттері:

- студенттерді агроөнеркәсіптік кешеннің қолданбалы мәселелерін шешуге тарту;
- жобалық ойлау, бизнес-жоспарлау және көпшілік алдында таныстыру дағдыларын дамыту;
- Университет пен серіктестер базасында перспективалы шешімдерді пилоттауға жағдай жасау;
- білім алушылардың жұмыс берушілермен және бизнес қауымдастығымен өзара іс-қимылын қолдау.

4. ҚАТЫСУШЫЛАРҒА ЖӘНЕ ЖОБАЛАРҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

4.1. Байқауға Университеттің тек білім алушылары (бакалавриат, магистратура, докторантура студенттері) қатыса алады. Профессорлық-оқытушылық құрамның (бұдан әрі – ПОҚ) қатысуы тек кеңесші ретінде мүмкін, алайда олар байқау аясында жобаға авторлық құқық иеленетін тең автор бола алмайды.

4.2. Жобалар жеке немесе командалық форматта қабылданады (ұсынылатын команда құрамы – 5 адамнан аспауы тиіс).

4.3. Жобалар агроөнеркәсіптік сектордың немесе оған іргелес қолданбалы бағыттардың тақырыбына сәйкес болуы тиіс: өсімдік шаруашылығы, мал шаруашылығы, шикізатты қайта өңдеу, суды үнемдеу, қоршаған ортаны қорғау, ауыл шаруашылығы техникасы, энергия үнемдеу және т.б.

4.4. Өтінім құжаттарына қойылатын талаптар:

4.4.1. PowerPoint форматындағы презентация (10 слайдтан аспауы қажет), ол мына бөлімдерден тұрады:

- жобаның атауы, логотипі және команда құрамы;

- жобаның өзектілігі;
- жобаның мақсаты мен міндеттері;
- жобаны іске асыру іс-шараларының жоспары;
- өнім/қызметтің нысаналы тұтынушылары (немесе пайдаланушылары);
- бәсекелестерге талдау;
- жобаны іске асыруға қажетті инвестициялар мен шығындар;
- жобаны іске асыру нәтижелері және күтілетін әсерлер (пайдалар).

4.4.2. Бизнес-/жобалық жоспар (6 беттен аспауы қажет) — болжамды шығындар мен шығыс баптарының есептеулері, күтілетін нәтижелер көрсетіледі (Қосымша 1).

4.4.3. Команда туралы ақпараттық карта (Қосымша 2).

4.4.4. Бар болған жағдайда — прототип, фото/бейнематериалдар, тәжірибелік тексеру нәтижелері.

4.5. Барлық материалдар электронды форматта Google Forms арқылы ұсынылады. Google Forms сілтемесі Университеттің ресми сайтында «Ғылым / Ғылыми-зерттеу қызметі / Конкурстар және гранттар» бөлімінде орналастырылады.

4.6. Байқаудың кезеңдерін іске асыру мерзімдері, өтінімдерді тапсыру тәртібі, сондай-ақ қатысу үшін қажетті өзге де мәліметтер ресми хабарламаға енгізілген Байқауды өткізу кестесінде көрсетіледі.

5. БАЙҚАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

5.1. Байқауды ұйымдастыру және өткізу үшін жауапты құрылымдық бөлімше — Ғылым департаменті болып табылады.

5.2. Байқауды ұйымдастыру және өткізу шеңберінде Ғылым департаменті:

- ПОҚ өкілдері, ғылыми қызметкерлер және (мүмкіндік болған жағдайда) бизнес, мемлекеттік құрылымдар мен серіктес ұйымдар өкілдері енгізілетін сарапшылық комиссияның (қазылар алқасының) құрамын қалыптастырады, комиссия құрамы Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығымен бекітіледі;

- Байқауды өткізу кестесін, регламентін және бағалау критерийлерін айқындайды;

- Байқаудың бірінші кезеңін жүзеге асыру бойынша факультеттердің қызметін ұйымдастырады және бақылауды жүзеге асырады;

- өтінімдерді қабылдауды ұйымдастырады;

- факультеттермен тиімді коммуникацияны қамтамасыз етеді;

- қатысушыларға нұсқаулық (инструктаж) өткізеді;

- бағалау рәсімінің ашықтығы мен объективтілігін қамтамасыз етеді.

5.3. Байқау үш кезеңде өткізіледі:

I кезең – инновациялық идеяларды іріктеу (факультеттік/университетішілік);

II кезең – жартылай финал (жобаларды Сарапшылар комиссиясының алдында қорғау);

III кезең – финал (көпшілік алдында қорғау және жеңімпаздарды анықтау).

5.4. Ғылым департаменті Байқау аясында қосымша оқыту іс-шараларын (мастер-кластар, консультациялар, менторлармен кездесулер) ұйымдастыруға құқылы.

6. БАЙҚАУДЫ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

6.1. I кезеңде (іріктеу кезеңі): факультеттер білім алушылардың идеяларын қабылдап, іріктеу хаттамаларын қалыптастырады. Ең үздік идеялар жартылай финалға қатысу үшін Ғылым департаментіне жіберіледі.

6.2. II кезеңде (жартылай финал): қатысушылар өз жобаларын Сарапшылар

комиссиясына таныстырады. Бағалау балдық жүйе бойынша жүргізіледі. Жартылай финал нәтижесінде әр факультеттен 1–3 финалист анықталады.

6.3. III кезеңде (финал): финалистер жетілдірілген презентацияларын Сарапшылар комиссиясының алдында ұсынып, сұрақтарға жауап береді. Қорғау нәтижелері бойынша комиссия номинациялар бойынша жеңімпаздар мен жүлдегерлерді анықтайды.

6.4. Барлық кезеңдердің нәтижелері Сарапшылар комиссиясының төрағасы мен мүшелері қол қоятын хаттамаларымен тіркеледі және Ғылым департаментінде сақталады.

7. ЖЕҢІМПАЗДАРДЫ ҚАРЖЫЛАНДЫРУ ЖӘНЕ ЫНТАЛАНДЫРУ

7.1. Байқауды ұйымдастыру және өткізуге байланысты шығындарды қаржыландыру Университеттің және/немесе серіктестердің (демеушілердің) қаражаттары есебінен, бекітілген сметалар шегінде жүзеге асырылады.

7.2. Байқаудың жеңімпаздары мен жүлдегерлері дипломдармен, алғыс хаттармен, ақшалай сыйақылармен және/немесе бағалы сыйлықтармен (қаржыландыру болған жағдайда) марапатталады, сондай-ақ Университет тарапынан жобаны одан әрі сүйемелдеу мүмкіндігіне ие болады (соның ішінде менторлық және консультациялық қолдау).

7.3. Ақшалай сыйақы мөлшері және жүлделі орындардың саны Байқау өткізу кезеңінде айқындалады және тиісті оқу жылына арналған Университеттің бюджеттік өтінімін қалыптастыру кезінде жыл сайын жоспарланады.

7.4. Жеңімпаздар туралы ақпарат Университеттің ресми ресурстарында жарияланады және оларды әрі қарай ынталандыру кезінде ескерілуі мүмкін (стипендиялар, марапаттар тағайындау, гранттық және акселерациялық бағдарламаларға қатысуға ұсынымдар).

7.5. Сыртқы серіктестер (демеушілер) тартылған жағдайда, олар жобаның инновациялық сипаты, әлеуметтік маңыздылығы немесе коммерциялық әлеуеті сияқты жеке жетістіктері үшін арнайы номинациялар мен сыйақылар тағайындау құқығына ие болады.

8. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

8.1. Осы Ереже Университеттің Басқарма Төрағасы – Ректор бекіткен сәттен бастап күшіне енеді.

8.2. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар Ғылым департаментінің ұсынуы бойынша енгізіледі және белгіленген тәртіппен бекітіледі.

8.3. Ереже қажет болған жағдайда, бірақ үш жылда кемінде бір рет, нормативтік актілердегі және Университет басымдықтарындағы өзгерістерді ескере отырып қайта қаралуға жатады.

Бизнес-/жобалық жоспар (үлгі)

1. Жобаның жалпы мәліметтері

Жобаның атауы: SmartAgri Analytics

Жобаның бастамашылары: Әлиев А., Тлеуберген Б.

Жобаның саласы: ауыл шаруашылығын цифрландыру

2. Өзектілік және мәселелерді негіздеу

Фермерлер егіс алқабының жай-күйін дер кезінде бақылаудың болмауына байланысты өнімнің 20%-ға дейінін жоғалтады. Жоба бұл мәселені БПЛА және IoT-датчиктерден алынған деректерді талдау арқылы шешеді.

3. Жобаның мақсаты мен міндеттері

Мақсаты: агроөндірістің тиімділігін арттыру.

Міндеттері:

датчиктер мен БПЛА-дан деректер жинау;

машиналық оқыту алгоритмдерін әзірлеу;

веб-платформа құру;

пилоттық тестілеу өткізу.

4. Өнімнің/технологияның сипаттамасы

Жүйе деректерді жинау модулінен, аналитикалық модульден және ұсыныстар беретін интерфейстен тұрады.

Артықшылықтары: автономдылық, қолжетімділік, талдау дәлдігінің жоғары болуы.

5. Жобаны іске асыру жоспары

1-кезең — талаптарды талдау (1 ай)

2-кезең — прототип әзірлеу (2 ай)

3-кезең — тестілеу (1 ай)

4-кезең — пилоттық енгізу (1 ай)

6. Болжамды шығындардың есебі

Жабдық – 1 200 000 тг

Бағдарламалық қамтылымды әзірлеу – 800 000 тг

Сынақтар – 300 000 тг

Әкімшілік шығындар – 100 000 тг

ЖАЛПЫ: 2 400 000 тг

7. Күтілетін нәтижелер

жүйенің пилоттық нұсқасы;

талдау дәлдігі $\geq 85\%$;

мониторинг шығындарын 15–20%-ға қысқарту.

8. Әлеуметтік-экономикалық әсер

Өнімділіктің артуы, шығындардың азаюы, АӨК-тің цифрлануын дамыту.

Команда туралы ақпараттық карта (үлгі)

1. Жалпы мәліметтер

Жобаның атауы: *SmartAgri Analytics*

Жоба командасы: 3 қатысушы

2. Команда құрамы

№	Қатысушының аты-жөні	Курс / БББ	Жобадағы рөлі	Функциялары / жауапкершілік аймағы
1	Әлиев Аян Ернұрұлы	3-курс, «6B08701 – Аграрлық техника және технология»	Жоба жетекшісі	Команданы үйлестіру, серіктестермен коммуникация, жоспарлау және мерзімдерді бақылау
2	Тлеуберген Бекзат Нұржанұлы	2-курс, «6B06102 – Ақпараттық жүйелер»	Data Scientist	Деректерді талдау, модельдер әзірлеу, алгоритмдерді баптау
3	Уваев Рустам Сабыржанұлы	2-курс, «6B06102 – Ақпараттық жүйелер»	Инженер-бағдарламашы	Интерфейс жасау, модульдерді бағдарламалау, техникалық қолдау

3. Жобаның байланыс тұлғасы

Т.А.Ә.: Әлиев Аян

Телефон: +7 _____

E-mail: _____